

公表:令和 6年 3月 29日

事業所名 児童デイサービスむぎのこ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			活動する部屋、給食を食べる部屋、午睡をする部屋と子どもたちが待つことなく次の活動に移行できるように使い分けています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			感染症対策のため時間を決めて消毒を行っています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎週クラス会議を開いて、よかったこと工夫したこと、課題と解決案とを話し合っています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			専門性を高めるために年代別研修、部門別研修など様々な研修を実施しています。	今後も積極的に研修に参加して学んだことを支援に活かしていきます。
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			アセスメントシートを使用して、保護者と面談をして意向などを聞いたうえで支援計画を作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			クラス会議や朝の打ち合わせで活動内容について話しあっています。	

	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に合った活動をできるようにしています。	初めての活動も安心して参加できるように気持ちを受け止めながら支援し、自信に繋げていきます。	
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○					
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			保護者からの連絡事項や活動中での役割分担や、安全を守るための配置などの打ち合わせを行っています。		
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援の中で気付いたことや保護者からの情報共有を行っています。		
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			子どもの様子、職員の関わりを記入しています。		
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			支援に必要な関係機関と連携し情報共有をして支援をしています。	更により密な連携をするために、こちらから率先して情報共有のお願いなどの連絡をしていきます。	
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか						
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか						
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				保護者から希望があった場合に保育園や幼稚園と電話や訪問で情報共有をしています。	
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○				1・2歳児対象なので学校への移行支援は行っていません。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○					
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○				むぎのこ保育園と行事や活動で一緒に活動しています。	
	㉙ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○					
	㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				日々の様子をこまめに連絡して成長や気付いたことを共有しています。	

	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○			グループカウンセリング、個別カウンセリング、グループスタディなどを実施しています。	たくさんのお母さんたちに参加してもらうために開催している意味づけも含めて説明しながらお誘いしていきます。
保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				報酬改定がありますので、変更点などわかりやすく説明できるよう努めていきます。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			毎月事業所内相談支援を行っています。	事業所に来ることが難しい保護者の方ともお話ができるように電話などでお話する機会をより一層作っていきます。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母会主催の新年会などに参加しました。	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			事業所の入口に掲示しています。	
	非常時等の対応	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月避難訓練を行っています。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○				
④④		食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			アレルギー児にアレルギー対応食を提供するまでのルールに基づき、安全に食事ができるようにしています。	安全にアレルギー対応をしているように会議などで定期的に対応の方法の確認練習を行います。
④⑤		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				
④⑥		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修や、毎週アンガーマネジメントの練習をするなど虐待防止を行っています。	
④⑦		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。